

Số: 08 /TB-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 17 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc treo Quốc kỳ, nghỉ lễ và trực bảo vệ cơ quan nhân kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và lễ 30/4, 01/5

Nhân dịp kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10 tháng 3 năm Mậu Tuất) và kỷ niệm 43 năm ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam – thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2018), ngày Quốc tế Lao động 01/5;

Thực hiện thông báo số 51/TB-UBND ngày 134/2018 của Ủy Ban nhân dân huyện Dầu Tiếng về việc treo Quốc kỳ, nghỉ Lễ và trực bảo vệ cơ quan nhân kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và lễ 30/4, 01/5.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng thông báo các đơn vị trường học thực hiện các nội dung sau:

1. Về treo Quốc kỳ

Tất cả các đơn vị và hộ gia đình cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo phải treo Quốc kỳ theo quy định trong 03 ngày sau:

- Ngày 25/4/2018: Giỗ Tổ Hùng Vương.
- Ngày 30/4/2018: Ngày Giải phóng Miền Nam – thống nhất đất nước.
- Ngày 01/5/2018: Ngày Quốc tế Lao động.

2. Về Nghỉ Lễ

- Nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành giáo dục và đào tạo được nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 01 ngày: **ngày 25/4/2018** (tức mùng 10 tháng 3 năm Mậu Tuất).

- Nghỉ lễ 30/4 và 01/5:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành giáo dục và đào tạo được nghỉ 02 ngày: ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam – thống nhất đất nước **30/4/2018** và ngày Quốc tế Lao động **01/5/2018**.

3. Tổ chức vệ sinh và trực bảo vệ cơ quan, đơn vị

- Trước các ngày lễ kỷ niệm, thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức làm vệ sinh sạch, gọn khu vực đơn vị mình.

- Thủ Trưởng các đơn vị trường học phải bố trí lực lượng trực gác bảo vệ đảm bảo giữ gìn an toàn đơn vị trong suốt thời gian nghỉ Lễ. Phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết, xử lý kịp thời và đảm bảo

an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị cho đơn vị. Lịch phân công trực gửi về Phòng Giáo dục và Công an địa phương trước các ngày nghỉ lễ. Đồng thời tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy, chuẩn bị đầy đủ dụng cụ chữa cháy; chủ động xử lý mọi diễn biến bất thường xảy ra trong dịp nghỉ Lễ và báo cáo kịp thời các vấn đề đột xuất xảy ra về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai tốt các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

KT **TRƯỞNG PHÒNG**
Phó Trưởng phòng



Phạm Bích Ngọc